

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Центр досуга и информации Краснореченского
сельского поселения»**

ул. Советская, д.2. с. Краснореченка Грибановского района Воронежской области
Тел: (47348)3 44 30 факс: 3 44 30, e-mail: lidya.shelkanowa@yandex.ru
ОГРН 1113604002137, ИНН/КПП 3609005635/360901001

ПРИКАЗ № 1

09.01.2020 г.

Об утверждении плана по вопросам
реализации мер по противодействию
коррупции в МКУК «ЦДИ
Краснореченского сельского
поселения »

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры «Центр досуга и информации Краснореченского сельского поселения» (далее – МКУК «ЦДИ Краснореченского сельского поселения»

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МКУК «ЦДИ Краснореченского сельского поселения»

2. Обеспечивать реализацию плана в МКУК «ЦДИ Краснореченского сельского поселения» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.

2.2 Контролировать выполнение в МКУК «ЦДИ Краснореченского сельского поселения» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Центр досуга и информации Краснореченского сельского поселения » на 2019 год.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Щелканова Л.В.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУК
«ЦДИ Краснореченского
сельского поселения»
от 09.01. 2020 года № 1



Щелканова Л.В.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры
«Центр досуга и информации Краснореченского сельского поселения» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимост и	Щелканова Л.В
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимост и	Щелканова Л.В
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Щелканова Л.В
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	ежегодно	Щелканова Л.В

	проявлений		
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Щелканова Л.В
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Щелканова Л.В
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Щелканова Л.В
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Щелканова Л.В
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Щелканова Л.В
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Щелканова Л.В.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Щелканова Л.В
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Щелканова Л.В
3.			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Щелканова Л.В
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции,	Постоянно	Щелканова Л.В

	с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Щелканова Л.В
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Щелканова Л.В
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Щелканова Л.В
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Щелканова Л.В
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Щелканова Л.В
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Щелканова Л.В
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Щелканова Л.В
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Щелканова Л.В
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Щелканова Л.В
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Щелканова Л.В
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Щелканова Л.В
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Щелканова Л.В

5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Щелканова Л.В
-----	--	-----------	---------------