**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.01.2014 г. № 3   
с. Краснореченка   
  
**О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района**   
  
  
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе Воронежской области", постановлением администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района от 23.12.2013 г. № 74 «Об утверждении положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» и в целях обеспечения права граждан на равные условия доступа в кадровый резерв в соответствии с действующим законодательством:   
1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
2. Заместителю главы администрации Краснореченского сельского поселения подготовить объявление – информацию о проведении конкурса, необходимом перечне документов для участия в конкурсе, месте и время приема документов, разместить на официальном сайте администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.   
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.   
  
  
Глава сельского поселения Ю.В.Гусева   
.

Приложение

к распоряжению администрации

Краснореченского сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 28.01.2014 г. № 3

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района с 29.01. 2014 г. объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы:   
- заместителя главы администрации Краснореченского сельского поселения;   
- ведущего специалиста администрации Краснореченского сельского поселения.   
  
Квалификационные требования к кандидатам в кадровый резерв:   
К уровню образования –наличие высшего профессионального образования.   
К стажу – для главной должности - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; для старшей должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.   
  
Время и место проведения конкурса:   
Конкурс будет проводиться 29.03.2014 года в 10.00 часов по адресу: с. Краснореченка, ул. Советская, дом 1 .   
  
Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:   
а) заявление в конкурсную комиссию;   
б) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заполненную собственноручно с приложением фотографии (3х4);   
в) копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);   
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:   
- копию трудовой книжки, заверенной нотариально или по месту работы (службы);   
- копии всех документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или по месту работы (службы);   
д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;   
е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   
Место и время приема документов:   
Более подробную информацию о конкурсе по формированию кадрового резерва, а также бланки документов можно получить в администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также на официальном сайте администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
Консультации и прием документов на конкурс производится заместителем главы администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района по адресу: Воронежская область, с. Краснореченка, ул. Советская, 1, ежедневно с 08.00 до 16.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, телефон для справок: 8 (47348) 3-44-30.   
Прием документов на конкурс начинается со дня публикации настоящего объявления и заканчивается через 21 день.   
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.   
  
Конкурсные процедуры:   
Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет проводиться в форме собеседования