**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.01.2014 г. № 4

с. Краснореченка

**О внесении изменений в административный регламент администрации**

**Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального**

**района по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых**

**помещений непригодным (пригодным) для проживания»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 12.11.2012г. № 29 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилых помещений непригодным (пригодным) для проживания», утвержденный постановлением администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.04.2013 г. № 23, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию сельского поселения.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Образцы заявлений приведены в приложениях № 1,2 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

план жилого помещения с его техническим паспортом;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в вышеуказанном Положении требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Заявление на бумажном носителе представляется:

посредством почтового отправления;

при личном обращении заявителя»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава сельского поселения                                                                  Ю.В.Гусева